

انتشار کتب

راهنما

اهداف و ترکیب شورا

آئین نامه و فرم ها

فرآیند

کارشناس

راهنما

جهت ارسال درخواست به منظور بررسی دست نوشته کتاب اورجینال (تاکنون چاپ نشده) گام های زیر را به ترتیب تکمیل فرمایید:

اطمینان از اینکه دست نوشته نهایی کتاب براساس استانداردهای رایج آکادمیک تهیه شده، به دقت ویراستاری زبانی و صفحه آرایی شده است و همه استانداردها را به صورت مطلوب رعایت کرده است (شماره صفحات، رفرنس درون متن، رفرنس انتهای متن، اصول خود ارجاعی، حجم استاندارد صفحات، شرح نمودارها، فونت های یکدست، فهرست مطالب و...)

ارسال نامه داخلی جهت بررسی درخواست چاپ کتاب در شورای تالیف و ترجمه به مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی به همراه فایل وورد و پی دی اف کتاب مربوطه (در صورت ارسال کتاب ترجمه شده، کتاب به زبان اصلی در پیوست باشد)

تهیه دو نسخه چاپی (پرینت فنی) از فایل نهایی کتاب

پرینت کردن فرم تکمیل شده شماره 1 (فرم بررسی دست نوشته)

تماس تلفنی با کارشناس شورای تالیف و ترجمه (خانم طاهره فریدوند) جهت هماهنگی در خصوص زمان مراجعه حضوری به دفتر نشر دانشگاه (کتابخانه مرکزی، طبقه 1) جهت تحویل دادن نسخه چاپی و فرم امضا شده به کارشناس شورای تالیف و ترجمه (شماره تماس: 04131772345)

مراجعه حضوری در زمان مقرر و تحویل فرم و نسخه چاپی به کارشناس شورای تالیف و ترجمه پس از طی گامهای فوق، درخواست شما در نخستین جلسه شورای تالیف و ترجمه دانشگاه مطرح و نتایج آن به شما اطلاع داده خواهد شد. در صورت تایید کلیت کار براساس نظرات اعضای شورای تالیف و ترجمه دانشگاه، کتاب جهت طی فرآیند داوری به چند تن از اساتید متخصص در حوزه مربوطه ارجاع خواهد گردید. متعاقباً، هماهنگی های لازم در خصوص ادامه روند چاپ اثر با شما انجام می گردد (نیازی به مراجعه حضوری نیست).

جهت ارسال درخواست به منظور بررسی کتاب چاپ شده در شورای تالیف و ترجمه دانشگاه جهت درج در رزومه (قبلاً چاپ شده) گامهای زیر را به ترتیب تکمیل فرمایید:

پرینت کردن فرم تکمیل شده شماره 2 (فرم بررسی کتاب چاپ شده جهت درج در رزومه)

تماس تلفنی با کارشناس شورای تالیف و ترجمه (خانم طاهره فریدوند) جهت هماهنگی در خصوص زمان مراجعه حضوری به دفتر نشر دانشگاه (کتابخانه مرکزی، طبقه 1) جهت تحویل دادن یک نسخه از کتاب چاپ شده و فرم مربوطه به کارشناس شورای تالیف و ترجمه (شماره تماس: 04131772345)

مراجعه حضوری در زمان مقرر و تحویل فرم و نسخه چاپی به کارشناس شورای تالیف و ترجمه

پس از طی گامهای فوق، درخواست شما در نخستین جلسه شورای تالیف و ترجمه دانشگاه مطرح و نتایج آن به شما اطلاع داده خواهد شد. در صورت تایید کتاب براساس نظرات اعضای شورای تالیف و ترجمه دانشگاه، نامه تاییدیه چاپ در کارتابل اداری به شما ارسال خواهد شد. در صورت عدم دسترسی به کارتابل اداری، نامه مذکور از طریق ایمیل ارسال خواهد شد (نیازی به مراجعه حضوری نیست).

اهداف و ترکیب شورا

اهداف و ترکیب شورای تالیف و ترجمه دانشگاه علوم پزشکی

مهمترین اهداف تشکیل شورای تالیف و ترجمه دانشگاه علوم پزشکی تیریز شامل 2 مورد است:

بررسی دست نوشته کتاب های اورجینال (تاکنون چاپ نشده) در راستای کمک به پژوهشگران دانشگاه جهت دستیابی به اهداف تحقیقاتی دانشگاه

بررسی کتب چاپ شده توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان و محققین خارج از دانشگاه جهت درج در رزومه علمی ایشان

شورای تالیف و ترجمه دانشگاه متشکل از نقرات زیر می باشد:

معاون تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)

مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه (دبیر شورا)

مدیر گروه نشریات و کتب

کارشناس شورای تالیف و ترجمه

نه تن از اساتید و پژوهشگران برجسته دانشگاه در رشته های مختلف پایه و بالینی

آئین نامه و فرم ها

آئین نامه تالیف و ترجمه کتاب

فرم ۱: فرم بررسی دست نوشته

فرم ۲: فرم بررسی کتاب چاپ شده جهت درج در رزومه

فرآیند

[نمودار گردش فرآیند تالیف کتاب](#)

کارشناس

دبیر شورای تالیف و ترجمه: طاهره فریدوند

زمینه تحصیلی: کارشناسی ارشد مترجمی زبان انگلیسی

تلفن: 04131772345

آدرس ایمیل: pub@tbzmed.ac.ir

نشانی پستی: تبریز، پردیس دانشگاه تبریز، کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، طبقه اول، دفتر کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه