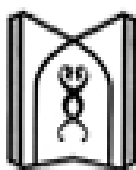


بسمه تعالی



آیین‌نامه اجرایی مجلات علمی منتشره توسط دانشگاه

علوم پزشکی تبریز

مصوب ۱۳۹۸

فهرست مندرجات

۲	مقدمه.....
۲	ماده ۱- تعریف و اهداف مجله علمی.....
۳	ماده ۲- انواع مجله علمی.....
۳	ماده ۳- ارکان تشکیلاتی مجله علمی.....
۴	ماده ۴- اساسنامه مجله علمی.....
۴	ماده ۵- سیاست‌ها، ضوابط و فرایندهای انتشار مجله علمی.....
۵	ماده ۶- شورای مجلات علمی دانشگاه.....
۵	ماده ۷- وظایف «شورای مجلات علمی دانشگاه».....
۵	ماده ۸- کمیته کارشناسی نشر مجلات علمی دانشگاه.....
۶	ماده ۹- وظایف «کمیته کارشناسی نشر مجلات علمی دانشگاه».....
۶	ماده ۱۰- وظایف و اختیارات صاحب امتیاز.....
۷	ماده ۱۱- شرایط مدیر مسئول.....
۷	ماده ۱۲- شرایط سردبیر.....
۷	ماده ۱۳- وظایف و اختیارات سردبیر.....
۸	ماده ۱۴- هیأت تحریریه.....
۸	ماده ۱۵- هیأت اجرایی.....
۹	ماده ۱۶- پرتال مجلات علمی دانشگاه.....
۹	ماده ۱۷- هزینه‌های انتشار مجله.....
۱۰	ماده ۱۸- نحوه صدور مجوز انتشار مجله علمی.....
۱۰	ماده ۱۹- تفسیر مفاد آیین‌نامه.....
۱۰	ماده ۲۰- اصلاحات آیین‌نامه.....

تحولات سریع در عرصه علوم و فن آوری دسترسی به منابع دانش روز را امری اجتناب ناپذیر می سازد. بی تردید، یکی از مهمترین منابعی که امکان دسترسی سریع و آسان به نتایج تحقیقات روز را برای دانش پژوهان در عرصه های مختلف علمی فراهم می سازد، مجلات علمی هستند که علاوه بر کمک به توسعه کمی و کیفی برنامه های علمی و تحقیقاتی، دارای نقش مهمی در ایجاد زمینه مناسب برای حل مشکلات پیچیده جامعه اعم از مسائل علمی، صنعتی، دارویی، بهداشتی، اقتصادی و غیره ایفاء می کند. با توجه به مرجعیت علمی دانشگاه ها، نشر محتوای علمی در کنار امور آموزشی و پژوهشی یک نقطه قوت عمده به شمار می آید و فراهم آوردن بستری مناسب برای امر نشر علمی علاوه بر اجرای یک وظیفه در قبال جامعه آکادمیک دنیا، نقشی غیرقابل انکار در وجهه مؤسسات علمی ایفا می نماید که بی شک منجر به ارتقاء رتبه دانشگاه در رده بندی های ملی و بین المللی می گردد. دانشگاه علوم پزشکی تبریز نیز با توجه به محیط علمی مستعد و تجارب و قابلیت های بالقوه و بالفعل نیروی انسانی، امر نشر محتوای علمی را در قالب مجلات علمی دانشگاهی، همگام با سایر مؤسسات علمی در سطح دنیا، در دستور کار خود قرار داده، و در این مسیر همواره خود را ملزم به رعایت ضوابط، قواعد و استانداردهای بین المللی در زمینه انتشارات علمی می داند. بنابراین، ضروری خواهد بود برنامه ریزی و اقدامات لازم در جهت انتشار مجلات علمی دانشگاهی با کیفیت عالی و به صورت هماهنگ و منسجم صورت پذیرد. در این راستا و نیز به منظور ایجاد وحدت رویه در تشکیلات، چاپ، نشر و امور اداری-مالی مجلات علمی دانشگاهی و همچنین ارزیابی مداوم عملکرد انتشاراتی مجلات، معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز آیین نامه اجرایی مجلات علمی منتشره توسط این دانشگاه را به شرح زیر تدوین می نماید:

ماده ۱- تعریف و اهداف مجله علمی

مجله علمی در این آیین نامه عبارت است از مجله علمی دانشگاهی با روال بررسی و داوری علمی (Scholarly/scientific peer-reviewed journal)، که با هدف توسعه و ارتقای آموزش، پژوهش، و فن آوری، مقالات علمی رسیده از مولفین و محققین را، پس از ارزیابی و ویراستاری علمی، در یکی از زمینه های علمی-تخصصی آکادمیک، مطابق استانداردهای بین المللی نشر علمی منتشر می کند. انتشار مجله علمی دارای اهداف اختصاصی زیر است:

الف: ارتقای سطح دانش مخاطبین مجله از جمله صاحب نظران، کارشناسان و علاقه مندان؛

ب: معرفی دستاوردهای جدید پژوهشی و ایجاد زمینه تبادل اندیشه در جهت حل مشکل و گسترش مرزهای دانش؛

ج: ایجاد زمینه همکاری بیشتر بین پژوهشگران داخل و خارج کشور؛

د: ایجاد روحیه و انگیزه تحقیق در جامعه؛

ه: کمک به ایجاد ارتباط بین مراکز آموزشی، علمی، تحقیقاتی و همچنین میان پژوهشگران و کارشناسان به منظور

انتقال و تبادل آموخته‌ها و تجربیات و کسب دستاوردهای تازه علمی؛

و: کمک به مسأله‌یابی و حل مسائل علمی، فنی در ارتباط با تنگناهای توسعه بهداشت، درمان، صنعت دارویی و اقتصادی کشور.

ماده ۲- انواع مجله علمی

انواع مجله علمی در این آیین‌نامه بر اساس سه معیار اصلی (۱) حیطه موضوعی نشریه، (۲) ترکیب جغرافیایی اعضای هیأت تحریریه، و (۳) ترکیب جغرافیایی مؤلفین مقالات منتشره به شرح زیر تعریف می‌گردد:

الف: مجله مؤسسه‌ای (Institutional journal): نشریه‌ای که سیاست آن تمرکز بر تولیدات علمی داخلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز باشد و با هدف جمع‌آوری و تشکیل یک آرشیو علمی برای مؤسسه علمی منتشر شود «مجله مؤسسه‌ای» محسوب می‌گردد. وابستگی سازمانی مؤلفین مقالات و همچنین اعضای هیأت تحریریه آن مرتبط با مؤسسه علمی (دانشگاه) است.

ب: مجله منطقه‌ای (Regional journal): نشریه‌ای که در آن مقالاتی در حیطه موضوعی علمی-تخصصی محدود به یک منطقه یا کشور منتشر شود «مجله منطقه‌ای» محسوب می‌شود. در چنین نشریه‌ای، اعضای هیأت تحریریه از متخصصین مرتبط با حیطه موضوعی مجله در آن منطقه و یا کشور، و مؤلفین مقالات و مخاطبین نشریه نیز اکثراً از همان منطقه جغرافیایی یا کشور است.

ج: مجله بین‌المللی (International journal): نشریه‌ای که در آن مقالاتی در حیطه موضوعی علمی-تخصصی مورد توجه و مطرح در سطح بین‌المللی منتشر شود «مجله بین‌المللی» محسوب می‌شود. در چنین نشریه‌ای، اعضای هیأت تحریریه، مقالات و مخاطبین از کشورهای مختلف در سطح دنیا بوده و مقالات منتشره در راستا و مطابق با حیطه موضوعی نشریه است.

تبصره: صرف اطلاق الفاظ خاص، نظیر «بین‌المللی»، در عنوان نشریه یا غیره باعث شمول نشریه ذیل نوع خاصی از مجله، نظیر مجله بین‌المللی، نبوده، و صرفاً سه معیار فوق‌الذکر ممیز نوع مجله می‌باشد.

ماده ۳- ارکان تشکیلاتی مجله علمی

هر یک از مجلات علمی موضوع این آیین‌نامه به عنوان زیرمجموعه‌ای از حوزه معاونت تحقیقات و فناوری محسوب شده و دارای ارکان ذیل می‌باشد:

الف: صاحب‌امتیاز نشریه، که می‌تواند دانشکده، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده، پژوهشگاه، انجمن علمی یا سایر موسسات علمی باشد که طبق قانون دارای مجوز انتشار نشریه است؛

ب: مدیر مسئول؛

ج: سردبیر؛

د: هیأت تحریریه؛

ه: هیأت اجرایی.

تبصره ۱: پیشنهاددهنده انتشار مجله توسط انتشارات دانشگاه علوم پزشکی تبریز می‌تواند اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاح از قبیل دانشکده، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده، پژوهشگاه، انجمن علمی یا سایر موسسات علمی باشد.

تبصره ۲: مجلاتی که توسط ناشران دیگر منتشر می‌شود نیز می‌توانند پیشنهاد ادامه انتشار خود را به دانشگاه علوم پزشکی تبریز ارائه نمایند.

تبصره ۳: در کلیه مجلات علمی موضوع این آیین‌نامه، اعم از چاپی و آنلاین، و کلیه مستندات و مکاتبات مرتبط با آنها، هر جا که ذکر عنوان «ناشر» مجله ایجاب نماید، بایستی عبارت «دانشگاه علوم پزشکی تبریز» در متون فارسی و عبارت «Tabriz University of Medical Sciences» در متون انگلیسی به‌نحو مقتضی درج گردد.

تبصره ۴: با عنایت به تبصره ۴ ماده ۹ قانون مطبوعات ایران مبنی بر مسئول شناخته شدن مدیرمسئول در قبال مطالب منتشره در نشریه و با توجه به بند ۲ بخش D در سند ICMJE Recommendations مبنی بر اختیار تام سردبیر در قبال تمامی مطالب منتشره در نشریه علمی، در مجلات علمی منتشره توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز ترجیحاً مدیرمسئول و سردبیر یک نفر باشد.

ماده ۴ - اساسنامه مجله علمی

لازم است هر مجله علمی دارای اساسنامه باشد که توسط پیشنهاد دهنده تأسیس (مؤسس یا صاحب امتیاز) نشریه تهیه و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه می‌گردد و شامل موارد زیر می‌باشد:

الف: عنوان مجله علمی، زبان انتشار، نوع مجله علمی (طبق ماده ۲ این آیین‌نامه)، و تناوب انتشار؛

ب: اهداف و حیطه موضوعی نشریه (Aims & scope)؛

ج: بخش‌های موضوعی (Sections) نشریه به‌همراه ذکر نوع مقالاتی (Article types) که در مجله منتشر می‌شود؛

د: مفاد سیاست‌های دبیری نشریه (Editorial policies) که در انتشار مجله علمی از آن پیروی خواهد شد؛

ه: سایر موارد مصوب «شورای مجلات علمی دانشگاه».

تبصره: هرگونه تغییر در اساسنامه مجله منوط به تصویب «شورای مجلات علمی دانشگاه» می‌باشد.

ماده ۵ - سیاست‌ها، ضوابط و فرایندهای انتشار مجله علمی

سیاست‌های کلان، ضوابط و فرایندهای مربوط به نشر مجلات علمی توسط «شورای مجلات علمی دانشگاه» تصویب و از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ابلاغ می‌گردد و توسط تمامی مجلات موضوع این آیین‌نامه

لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۶- شورای مجلات علمی دانشگاه

۶-۱- به منظور انتقال اطلاعات ستادی، طرح و چاره‌جویی مسائل مربوط به مجلات، به خصوص از نظر حفظ یکپارچگی تصمیمات و هماهنگی برنامه‌ها و اقدامات، شورایی به نام «شورای مجلات علمی دانشگاه» زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل می‌شود و این شورا مرجع امور مجلات علمی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز می‌باشد.

۶-۲- اعضای «شورای مجلات علمی دانشگاه» عبارت است از: معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)، مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی (دبیر شورا)، مدیر دفتر نشر، سردبیران و مدیران مسئول مجلات علمی موضوع این آیین‌نامه.

تبصره: حضور معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس شورا در همه جلسات ضروری است.

۵-۳- جلسات شورا حداقل هر فصل یک‌بار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل سه چهارم اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۷- وظایف «شورای مجلات علمی دانشگاه»

الف: بررسی و تصویب شروع یا توقف انتشار یا تغییر اساسنامه مجلات علمی؛

ب: بررسی و تأیید مدیرمسئول و سردبیر پیشنهادی صاحب امتیاز مجلات علمی؛

ج: بررسی و تصویب راهبردهای کلان و راهکارهای ارتقای سطح کیفی نشر مجلات؛

د: حفظ وحدت رویه نشر مجلات در خصوص مسایل اجرایی؛

ه: نظارت بر عملکرد و ارزشیابی نشر مجلات از جمله رعایت سیاست‌های دبیری (Editorial Policies) مجلات و به‌ویژه مسائل اخلاق نشر؛

و: طرح مسایل و مشکلات اجرایی و مالی مجلات و ارائه راه‌حل؛

ز: سایر امور مرتبط با فعالیت این شورا که از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارجاع می‌گردد.

ماده ۸- کمیته کارشناسی نشر مجلات علمی دانشگاه

۸-۱- به منظور بررسی کارشناسانه نشر مجلات علمی در دانشگاه، «کمیته کارشناسی نشر مجلات علمی دانشگاه» زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل می‌شود.

۸-۲- اعضای «کمیته کارشناسی نشر مجلات علمی دانشگاه» عبارت است از: مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی (رئیس کمیته)، مدیر و کارشناسان دفتر نشر، و بسته به محور موضوعی جلسه از سردبیران، مدیران مسئول

و کارشناسان مجلات علمی موضوع این آیین نامه با دعوت رئیس کمیته.

۳-۸- جلسات کمیته حداقل هر ماه یکبار تشکیل می شود.

ماده ۹- وظایف «کمیته کارشناسی نشر مجلات علمی دانشگاه»

الف: بررسی و بازبینی کارشناسانه اساسنامه مجلات علمی جهت ارائه و تصویب در «شورای مجلات علمی دانشگاه»؛

ب: بررسی و پایش ترکیب هیأت تحریریه مجلات با در نظر گرفتن ضوابط مربوطه؛

ج: تدوین ضوابط و فرایندهای مرتبط با انتشار مجلات علمی جهت ارائه و تصویب در «شورای مجلات علمی دانشگاه»؛

د: تدوین پیشنهادهای و راهکارهای مناسب به منظور ارتقای سطح فنی و کیفی نشر مجلات جهت ارائه و تصویب در «شورای مجلات علمی دانشگاه»؛

ه: بررسی و پایش عملکرد مجلات در قبال سیاست‌های دبیری نشریه (Editorial policies)، از جمله مسائل مرتبط با اخلاق نشر و تعارض منافع و ارجاع موارد لازم به مراجع ذیربط؛

و: بررسی و پایش مجلات جهت معرفی به نمایه‌های داخلی یا بین‌المللی؛

ز: پایش تمامی بخش‌های «پرتال مجلات علمی دانشگاه» شامل سامانه دریافت و بررسی مقالات، سامانه تولید خروجی استاندارد مقالات، و وبسایت مجلات، و تدوین پیشنهادهای راهکارها، و برنامه‌های لازم جهت ارتقاء آنها و ارائه به مراجع ذیربط؛

ح: تنظیم تقویم انتشاراتی سالانه مجلات علمی منتشره توسط دانشگاه؛

ط: سایر امور مرتبط با فعالیت این کمیته که از سوی «شورای مجلات علمی دانشگاه» ارجاع می گردد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات صاحب امتیاز

الف: پیشنهاد تأسیس و درخواست مجوز انتشار مجله در «پرتال مجلات علمی دانشگاه» و همچنین پیشنهاد تغییر در نحوه انتشار مجله، از جمله تغییر اساسنامه، تغییر ناشر، یا توقف انتشار به «شورای مجلات علمی دانشگاه»؛

ب: تدوین اساسنامه مجله علمی جهت تصویب در «شورای مجلات علمی دانشگاه»؛

ج: پیشنهاد انتصاب و تغییر سردبیر و مدیر مسئول مجله به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه؛

ه: تامین امکانات اداری و مالی جهت انتشار مجله از جمله دفتر، کارشناس، تجهیزات اداری و غیره.

ماده ۱۱- شرایط مدیر مسئول

مدیر مسئول بایستی از بین اعضای هیأت علمی و با مرتبه حداقل دانشیاری باشد که از طرف ریاست دانشگاه جهت طی فرایندهای مربوطه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی معرفی می‌گردد و برابر مسئولیت‌های مندرج در قانون مطبوعات به عنوان مدیرمسئول در برابر تمامی موارد حقوقی مجله، قانون مطبوعات، و آیین‌نامه‌های وزارت ارشاد پاسخگو می‌باشد.

ماده ۱۲- شرایط سردبیر

۱-۱۲- سردبیر بایستی از بین چهره‌های شناخته‌شده علمی در حیطه موضوعی مجله، با مرتبه علمی دانشیار و یا بالاتر، و دارای به‌طور متوسط سالانه چهار مقاله منتشرشده در مجلات نمایه‌شده در پایگاه‌های استنادی Web of Science یا PubMed در پنج سال گذشته که حداقل در ۴۰٪ آنها نفر اول یا نویسنده رابط باشد، انتخاب شود.

۲-۱۲- سردبیر توسط کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشگاه، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی، مدیر دفتر نشر، رئیس مجموعه یا تشکیلات خاستگاه مجله (دانشکده، مرکز تحقیقاتی، انجمن علمی و ...)، و مدیرمسئول و سردبیر فعلی مجله انتخاب و برای مدت ۳ سال منصوب می‌شود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات سردبیر

۱-۱۳- سردبیر مجله در جایگاه رئیس هیأت تحریریه بوده و مسئولیت علمی و ارتقاء کیفی مداوم مجله را به عهده دارد و وظایف او عبارت است از:

الف: انتصاب سایر اعضای هیأت تحریریه طبق ضوابط مربوطه؛

ب: تعیین خط‌مشی علمی مجله و ضوابط پذیرش مقاله و دستورالعمل‌های لازم جهت نظارت بر کیفیت علمی مجله؛

ج: مدیریت داوری مقالات و تعیین اعتبار علمی مقاله از طریق بررسی‌های اولیه و جمع‌بندی نظرات داوران؛

د: تشکیل منظم و دبیری جلسات هیأت تحریریه؛

ه: پیگیری مصوبات هیأت تحریریه و نظارت بر حسن اجرای آنها؛

و: تصمیم‌گیری درمورد ویراستاری مقاله‌ها؛

ز: تهیه نسخه نهایی هر شماره از مجله؛

ح: ارائه پیشنهاد به صاحب امتیاز در مورد نحوه انتشار مجله و سایر مسائل تخصصی و اجرایی در جهت ارتقای سطح

مجله برای دستیابی به اهداف موضوع ماده ۱ این آیین‌نامه؛

ط: نصب و عزل اعضای هیأت اجرایی مجله؛

ی: نظارت بر اجرای اساسنامه و کلیه فعالیت‌های مربوط به نشر و توزیع و غیره.

۱۳-۲- سردبیر می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را، با حفظ مسئولیت، به یک یا چند دبیر موضوعی (Section Editor)، معاون سردبیر (Associate Editor)، یا دستیار سردبیر (Assistant Editor) تفویض نماید.

ماده ۱۴- هیأت تحریریه

۱۴-۱- هیأت تحریریه (Editorial Board) به هیأت متشکل از سردبیر (Editor-in-Chief)، دبیران موضوعی (Section Editors)، معاونان سردبیر (Associate Editors)، دستیاران سردبیر (Assistant Editors)، و اعضای مشاور (Advisors) اطلاق می‌شود.

تبصره: در صفحه مربوط به اطلاعات هیأت تحریریه (Editorial Board) فهرست عناوین و اسامی هیأت تحریریه بایستی با عنوان سردبیر شروع شود و درج سایر عناوین خارج از موارد بند ۱-۱۴ خارج از ضوابط مندرج در سند ICMJE Recommendations می‌باشد.

۱۴-۲- شرایط انتخاب دبیر موضوعی مشابه سردبیر خواهد بود.

۱۴-۳- دوره عضویت اعضای هیأت تحریریه یک تا سه سال می‌باشد و انتخاب مجدد آنها بلامانع می‌باشد.

۱۴-۴- وجود یک نفر به عنوان سردبیر در جایگاه رئیس هیأت تحریریه و علاوه بر ایشان حداقل هفت نفر عضو دیگر در هیأت تحریریه هر مجله علمی الزامی است.

تبصره: حداقل نیمی از اعضای هیأت تحریریه باید دارای مرتبه دانشگاهی دانشیار و یا بالاتر باشند.

۱۴-۵- ترکیب جغرافیایی اعضای هیأت تحریریه در هر مجله علمی بایستی مطابق مفاد ماده ۲ این آیین‌نامه، متناسب با نوع مجله علمی مندرج در اساسنامه آن باشد.

تبصره: پیرو مصوبه کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور به تاریخ ۱۳۸۸/۷/۱ مبنی بر اینکه تعداد اعضای هیأت تحریریه عضو دانشگاه نباید از ۵۰ درصد کل هیأت تحریریه بیشتر باشد؛ این میزان و همچنین میزان مقالات منتشره از مؤلفان با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در مجلات علمی منتشره توسط دانشگاه علوم پزشکی تبریز حداکثر ۲۵ درصد تعیین می‌گردد.

ماده ۱۵- هیأت اجرایی

۱۵-۱- اعضای هیأت اجرایی مجله از کارشناسان آموزش دیده در حیطه انتشار مجله علمی انتخاب می‌شوند و وظیفه انجام امور اجرایی محوله در حیطه آماده‌سازی، تولید، و انتشار نشریه را بر عهده دارند.

۱۵-۲- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی به عنوان مدیر اجرایی (Executive manager) نشریه شناخته می‌شود و مسئولیت هدایت روند امور اجرایی مجله را بر عهده خواهد داشت.

۳-۱۵- اعضای هیأت اجرایی توسط سردبیر برای سمت مورد نظر در مجله منصوب می‌شوند.

ماده ۱۶ - پرتال مجلات علمی دانشگاه

۱-۱۶- به منظور انتشار یکپارچه و هماهنگ مجلات علمی موضوع این آیین‌نامه، «پرتال مجلات علمی دانشگاه» برای انتشار آنلاین مجلات علمی تحت دامنه (Domain) دانشگاه علوم پزشکی تبریز بر روی شبکه جهانی اینترنت، با بخش‌های مشتمل بر (۱) سامانه دریافت و بررسی مقالات (Online submission)، (۲) سامانه تولید خروجی استاندارد مقالات (XML Creator) و (۳) وبسایت مجلات، زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه راه‌اندازی می‌گردد.

۲-۱۶- با توجه به نقش مهم انتشار آنلاین محتوای علمی در ارتقاء رتبه‌بندی و بومتریکس دانشگاه، انتشار مجلات علمی موضوع این آیین‌نامه صرفاً در «پرتال مجلات علمی دانشگاه» و تحت دامنه (Domain) دانشگاه میسر خواهد بود.

ماده ۱۷- هزینه‌های انتشار مجله

۱-۱۷- هزینه انتشار مجله توسط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تأمین می‌گردد.

۲-۱۷- برای تأمین بخشی از هزینه‌های انتشار، مجله می‌تواند اقدام به درج آگهی تبلیغاتی در نشریه نماید که در این خصوص موظف به رعایت آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوطه مصوب در کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور و «شورای مجلات علمی دانشگاه» می‌باشد.

تبصره: عطف به مصوبه تغییرات سیاست‌های دبیری مجلات در بیست و هفتمین جلسه شورای مجلات علمی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲، مقرر گردید برای اجتناب از مشکلات احتمالی در پذیرش در نمایه‌های بین‌المللی در سیاست کاری انتشارات دانشگاه علوم پزشکی تبریز در وبسایت درج گردد این انتشارات در مجلات خود آگهی نمی‌پذیرد.

۳-۱۷- برای تأمین بخشی از هزینه‌های انتشار، مجله همچنین می‌تواند از مؤلفین مقالات ارسالی هزینه انتشار (Publication charge) اخذ نماید که در خصوص میزان هزینه و نحوه پرداخت آن در «شورای مجلات علمی دانشگاه» تصمیم‌گیری می‌گردد.

۴-۱۷- از بابت مساعدت مؤلفین در تصحیح ساختار مقاله ارسالی؛ از جمله در خصوص ویرایش محتوایی و فنی، ویرایش زبانی، استانداردسازی تصاویر و جداول، و تصحیح ساختار فهرست منابع و استنادات؛ می‌توان به صورت جداگانه از مؤلفین مقالات ارسالی هزینه اخذ نمود که در خصوص میزان هزینه و نحوه پرداخت آن در «شورای مجلات علمی دانشگاه» تصمیم‌گیری می‌گردد.

۵-۱۷- تصمیم‌گیری در مورد سایر منابع تأمین اعتبار و پرداخت هزینه‌های انتشار مجلات اعم از حق الزحمه داوری، حق مسئولیت سردبیر، مدیر مسئول، مدیر اجرایی، ویراستاری، انتشار، توزیع و... به عهده «شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه» بوده، و در صورت لزوم پیشنهاد لازم جهت تصویب به مراجع ذیربط داده خواهد شد.

ماده ۱۸- نحوه صدور مجوز انتشار مجله علمی

صاحب امتیاز برای اخذ مجوز انتشار مجله، ابتدا باید با در نظر گرفتن ضوابط مندرج در این آیین نامه درخواست کتبی خود را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه منعکس نماید. مواردی که بایست ضمیمه درخواست کتبی گردد عبارت است از:

الف: ضرورت انتشار نشریه پیشنهادی؛

ب: ارائه اطلاعات مربوط به مخاطبین نشریه پیشنهادی به صورت مشخص و تعریف شده، و پیش بینی از میزان اقبال نشریه پیشنهادی نزد مخاطبین، محققین و مؤلفین؛

ج: پیش نویس اساسنامه نشریه پیشنهادی (طبق ماده ۴ این آیین نامه)؛

د: کارنامه علمی و اجرایی (رزومه) افراد پیشنهادی به عنوان مدیر مسئول، سردبیر، و سایر اعضای هیأت تحریریه با در نظر گرفتن ضوابط این آیین نامه، به همراه نامه مبنی بر موافقت اولیه هر یک از افراد پیشنهادی؛

ه: مهارت ها و سوابق افراد پیشنهادی به عنوان اعضای هیأت اجرایی با در نظر گرفتن ضوابط این آیین نامه؛

این درخواست در «شورای مجلات علمی دانشگاه» بررسی شده و در صورت تصویب، لازم است پس از طی فرایند انتخاب سردبیر/مدیرمسئول، تمامی روندهای قانونی لازم برای ثبت نشریه توسط سردبیر/مدیرمسئول طی گردد تا معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مجوز شروع فعالیت نشریه را در «پرتال مجلات علمی دانشگاه» صادر نماید.

ماده ۱۹- تفسیر مفاد آیین نامه

تفسیر مفاد و شرح موضوعات مسکوت در این آیین نامه به عهده «شورای مجلات علمی دانشگاه» می باشد.

ماده ۲۰- اصلاحات آیین نامه

نسخه اول این آیین نامه در ۱۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۹/۳۰ مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۵ مورد تأیید نهایی هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفت و از تاریخ تأیید نهایی لازم الاجرا شد.

نسخه اصلاحی دوم آیین نامه در ۲۱ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۳/۱۸ مورد تصویب «شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه» و در تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱۹ مورد تأیید نهایی هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفت و از تاریخ تأیید نهایی لازم الاجرا شد. هر گونه اصلاحات بعدی در مفاد این آیین نامه به دنبال پیشنهاد «شورای مجلات علمی دانشگاه» و تصویب و تأیید نهایی «شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه» لازم الاجرا خواهد بود.

نسخه اصلاحی سوم آیین نامه در ۲۰ ماده و ۱۱ تبصره در جلسات «شورای مجلات علمی دانشگاه» به تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۵ و ۱۳۹۸/۷/۱۳ مطرح و مورد تصویب قرار گرفت و با تصویب و تأیید نهایی «شورای تحقیقات و فناوری دانشگاه» به تاریخ ۱۳۹۸/۹/۱۴ لازم الاجرا شد. هر گونه اصلاحات بعدی در مفاد این آیین نامه به دنبال طرح و تصویب در «شورای

مجلات علمی دانشگاه «لازم الاجرا خواهد بود.
