



معاونت تحقیقات و فن آوری

آئین نامه اجرایی نشر کتاب دانشگاه
علوم پزشکی تبریز
(تاریخ آخرین بازنگری: 1400/06/03)

فهرست

2.....	مقدمه
2.....	ماده اول - تعاریف آئین نامه
3.....	ماده دوم - شورای تألیف و ترجمه
3.....	ماده سوم - ترکیب و اعضای شورا
3.....	ماده چهارم - تصمیم گیری در شورا
4.....	ماده پنجم - وظایف و اختیارات شورا
4.....	ماده ششم - نحوه چاپ و نشر و عرضه آثار
5.....	ماده هفتم - هزینه های انتشار کتاب
5.....	ماده هشتم - تشویق مالی پدید آوران
5.....	ماده نهم - بازبینی آئین نامه

تولید علم از وظایف اصلی مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی به حساب می‌آید. در راستای نشر تولیدات علمی، انتشارات دانشگاه نقش ویژه‌ای به عهده دارد و به عبارت دیگر، انتشارات از شئون مهم دانشگاه به عنوان مولد علم است. با عنایت به این امر که عملکرد انتشارات دانشگاه از جمله بر مبنای کیفیت و کمیت کتب منتشره در سال ارزیابی می‌گردد، و به منظور سامان‌دهی و ارتقاء عملکرد انتشارات دانشگاه در زمینه کتب علمی، معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز آئین‌نامه اجرایی نشر کتب را به منظور تعیین اهداف، خط‌مشی، شرایط چاپ و نشر، حقوق دانشگاه و صاحبان اثر، و سایر موارد مرتبط به شرح ذیل به اجرا می‌گذارد:

ماده اول - تعاریف آئین‌نامه

تعدادی از اصطلاحات که در این آئین‌نامه آمده به شرح ذیل تعریف می‌گردد:

الف- اثر: منظور از اثر هر گونه تألیف، ترجمه، تدوین یا گردآوری است که قابل چاپ و نشر باشد، شامل:

1. تألیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک‌درسی برای رشته‌های مختلف آموزشی در دانشگاه‌های علوم پزشکی (کتب درسی و کمک‌درسی: کتاب درسی کتابی است که در رشته‌های مختلف در دانشگاه تدریس می‌شود و کتاب کمک‌درسی کتابی است که استاد یا دانشجو را در رشته‌های مختلف تحصیلی یاری می‌دهد)؛
2. ترجمه و تألیف و نشر کتاب‌های جدید و مرجع به طور اعم و راهنماها (لغت‌نامه‌ها، مجموعه اصطلاحات علمی).

ب- صاحب اثر: منظور از صاحب اثر شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور در بند (الف) به گروه نشر ارائه کند.

ج- تشویق مالی: مبلغ حمایتی است که می‌تواند در قبال تایید موضوع بند (الف) از طرف حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به صاحب اثر پرداخت شود.

د- انتشارات دانشگاه: گروه نشریات و کتب (دفتر نشر) مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه که مسئولیت نظارت و مدیریت بر کلیه فعالیت‌های نشر آثار علمی را به صورت مختلف به عهده دارد.

ه) قرارداد: سندی است که برای چاپ و انتشار و عرضه اثر بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و صاحب اثر تنظیم می‌شود.

ماده دوم - شورای تألیف و ترجمه

به منظور بررسی، ارزشیابی، نظارت و تأیید کتاب‌هایی که در دانشگاه چاپ و منتشر و عرضه می‌شود شورایی به نام «شورای تألیف و ترجمه» زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تشکیل می‌شود و این شورا مرجع امور کتب علمی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز است.

ماده سوم - ترکیب و اعضای شورا

«شورای تألیف و ترجمه» از اعضای ذیل تشکیل می‌شود:

الف- معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه در سمت رئیس شورا؛

ب- مدیر اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه در سمت دبیر شورا؛

ج- مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه؛

د- رئیس گروه نشر دانشگاه؛

ه- هفت نفر در سمت عضو منتخب شورا، از اعضای هیأت علمی دانشکده‌های مختلف دانشگاه، اولاً دارای وجهه علمی و تألیفات ارزنده منتشر شده، و ثانیاً حائز مرتبه علمی دانشگاهی استاد، به پیشنهاد معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه.

تبصره ۱- دوره عضویت اعضای منتخب شورا به مدت دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

تبصره ۲- حضور تمامی افراد از جمله اعضای منتخب هیأت علمی و همچنین رئیس گروه نشر در شورا افتخاری است.

تبصره ۳- هر یک از اعضای منتخب شورا که بیش از سه مرتبه متوالی یا پنج مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند، خودبه‌خود مستعفی شناخته می‌شوند. تشخیص موجه بودن غیبت با معاون تحقیقات و فن آوری دانشگاه است.

ماده چهارم - تصمیم‌گیری در شورا

1-4- تصمیمات شورا با اکثریت آراء (نصف به علاوه یک) اعضای شورا قابل اجرا است.

تبصره - شورا می‌تواند در مواردی از افراد دیگر به‌عنوان داور برای بررسی و اظهار نظر دعوت کند که نظر این افراد مشورتی بوده و در فرایند بررسی شورای تألیف و ترجمه دارای حق رأی نخواهند بود.

ماده پنجم - وظایف و اختیارات شورا

۱-۵- وظایف و اختیارات شورای تألیف و ترجمه به این شرح است:

الف- تصویب نشر پیش‌نویس کتاب‌هایی که برای چاپ و نشر به شورای تألیف و ترجمه ارجاع می‌شود از وظایف شورا است؛

ب- همچنین شورا می‌تواند در خصوص کتب منتشر شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه که به شورا ارجاع می‌گردد اظهار نظر نماید.

تبصره - شورا همچنین اختیار دارد نسبت به پیشنهاد و سفارش تولید و چاپ و نشر و عرضه آثار ارزشمند و معتبر مربوطه که از طرف سایر واحدهای دانشگاه به شورا ارائه می‌گردد، تصمیم‌گیری و موضوع را با تعیین حق‌الزحمه به متخصصان مربوطه محول نماید.

ماده ششم - نحوه چاپ و نشر و عرضه آثار

۱-۶- در راستای انتشار کتب به‌صورت الکترونیکی و با دسترسی باز (رایگان) بنا به درخواست پدیدآور(ان) اثر، انتشارات دانشگاه ضمن عقد قرارداد و با درج نام و نشان مختص دانشگاه و ضمن رعایت مقررات و طی تشریفات قانونی مرتبط، کتاب را به‌صورت رایگان و با دسترسی باز در وب‌سایت انتشارات دانشگاه یا پایگاه‌های علمی مناسب دیگر منتشر و عرضه می‌کند.

۲-۶- در صورت درخواست پدیدآور(ان) اثر برای انتشار بدون دسترسی باز، پدیدآور(ان) می‌بایست نسبت به چاپ و نشر و عرضه کتاب با درج نام و نشان انتشارات دانشگاه، ضمن رعایت مقررات و طی تشریفات قانونی مرتبط، با نظارت انتشارات دانشگاه اقدام نمایند.

۳-۶- مقررات و تشریفات قانونی شامل مراحل اخذ فیفا، شابک و مجوز نشر از اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی، و چاپ کتاب و تحویل پنج نسخه از کتاب چاپ شده به اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان اسناد ملی است. در خصوص کتب چاپی، حداقل تیراژ در هر چاپ 300 نسخه است.

ماده هفتم - هزینه‌های انتشار کتاب

۷-۱- شورا می‌تواند مصوب نماید بخش یا تمامی هزینه‌های نشر الکترونیکی یا چاپی کتاب توسط دانشگاه پرداخت گردد.

۷-۲- در مورد افرادی که به‌عنوان داور کتاب با شورا همکاری می‌کنند، شورا می‌تواند به‌ازای هر چهار هزار کلمه، گواهی 50 ساعت داوری کتاب صادر و تا 10 ساعت پرداخت حق‌التحقیق موافقت نماید.

ماده هشتم - تشویق مالی پدیدآوران

۸-۱- در خصوص کتابهایی که در راستای اهداف آموزشی منطبق با کوریکولوم آموزشی و برای تأمین منابع درسی رشته مربوطه باشد، در صورتی که مراحل تألیف و ترجمه و چاپ و نشر از بدو امر با نظر شورای تألیف و ترجمه دانشگاه علوم پزشکی تبریز انجام شده، شورا مجاز است تا چهار هزار کلمه به‌ازای هر کلمه 800 ریال و مازاد بر آن به‌ازای هر کلمه 500 ریال حداکثر تا سقف یکصد میلیون ریال حمایت مالی از پدیدآور(ان) اثر به‌عمل آورد.

تبصره ۱- در صورتی که کتاب درسی چاپ‌شده مورد تایید هیأت ممتحنه و ارزشیابی رشته مربوطه قرار گیرد و به‌عنوان منبع درسی در سطح کشور معرفی گردد، به بند فوق ضریب ۲ اعمال و مابه‌التفاوت پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- در صورتی که کتاب چاپ‌شده در پایگاه اسکوپوس نمایه گردد، به بند فوق ضریب ۱.۲ برای کتاب فارسی و ضریب ۲ برای کتب انگلیسی اعمال و مابه‌التفاوت پس از نمایه شدن پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- به آثاری که بعد از چاپ و نشر و صرفاً جهت اظهار نظر شورا ارسال می‌شود تشویق مالی تعلق نمی‌گیرد.

ماده نهم - بازبینی آئین‌نامه

نسخه اول این آئین‌نامه در 17 ماده و 17 تبصره در جلسه یکصد و هشتاد و چهارم شورای تألیف و ترجمه دانشگاه به‌تاریخ 1387/01/26 تنظیم شده و با تصویب هیأت امنای دانشگاه از تاریخ فوق‌الذکر قابل اجرا شد.

نسخه دوم این آئین‌نامه در ۸ ماده و 8 تبصره در جلسه 808 شورای تحقیقات دانشگاه به‌تاریخ 1400/05/20 مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا شد.